



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 4097

UCHWAŁA NR XVIII/184/25 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się przeprowadzenie na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, obejmującego część wydatków z budżetu gminy Międzyzdroje, których celem będzie wskazanie przez mieszkańców gminy ważnych zadań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnych.

§ 2. Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Iwona Czyż

Załącznik do uchwały nr XVIII/184/25
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 25 września 2025 r.

Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Międzyzdrojskim Budżetem Obywatelskim lub MBO.

2. W ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego, mieszkańcy gminy decydują o wydatkach z budżetu gminy Międzyzdroje w części i w sposób określony w niniejszym regulaminie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o projekcie należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach MBO.

4. Na realizację zadań, w ramach MBO na 2026 rok przeznacza się kwotę nie większą niż 270 000,00 zł (słownie złotych; dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- 1) na realizację projektów inwestycyjnych – 210 000,00 zł (*słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy*), w tym minimum jeden projekt powinien dotyczyć obszaru sołectw;
- 2) na realizację projektów na zadania społeczne – 60 000,00 zł (*słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy*), w tym minimum jeden projekt powinien dotyczyć obszaru sołectw.

5. Pod pojęciem projektu inwestycyjnego rozumie się projekt przewidujący wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją elementów infrastruktury miejskiej, obiektów sportowych i rekreacyjnych lub zakupem środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza 10 000 zł, które to wydatki mają na celu trwałe zwiększenie wartości majątku gminy. Wydatki te obejmują w szczególności zakup nieruchomości, maszyn, urządzeń lub innych składników majątkowych z zastrzeżeniem, że zakup pojedynczego składnika majątku, w ramach projektu musi przekraczać wartość 10 000 zł.

§ 2. 1. W ramach MBO mogą być finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego, a planowane wydatki na realizację projektu nie przekroczą 70 000,00 zł w przypadku projektu inwestycyjnego i 6 000,00 zł w przypadku projektu na zadanie społeczne.

2. Projekty inwestycyjne o charakterze trwałym mogą być realizowane w ramach środków MBO, jeżeli są lokalizowane na gruntach lub obiektach będących własnością gminy Międzyzdroje lub gruntach lub obiektach, do których gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu lub obiektu co najmniej do roku 2031.

3. W ramach MBO nie może być wykonane zadanie, którego realizacja:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami zagospodarowania przestrzennego, programami i strategiami;
- 2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) zlokalizowana jest na majątku gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 4) polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia (zadania inwestycyjnego).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, projekty, które nie spełniają kryteriów uznania ich za inwestycyjne (tj. dotyczą wydatków o wartości poniżej 10 000 zł lub mają charakter nietrwały), mogą zostać zaakceptowane do realizacji i sfinansowane ze środków bieżących. Decyzję o zakwalifikowaniu takiego projektu podejmuje Zespół Opiniujący na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez projektodawcę, z uwzględnieniem, że priorytetowy charakter mają projekty inwestycyjne w rozumieniu § 1 ust. 5. Projekt taki będzie mógł być realizowany po stosownej zmianie w budżecie gminy Międzyzdroje.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań

§ 3. 1. Projekt może obejmować każde zadanie, które przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców gminy, uatrakcyjnienia przestrzeni publicznej miasta i sołectw oraz oferty społecznej gminy, w szczególności:

- 1) budowę, przebudowę lub modernizację elementu infrastruktury miejskiej,
- 2) budowę, przebudowę lub modernizację obiektów służących uprawianiu sportu lub rekreacji itp.,
- 3) zakupy inwestycyjne związane z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej,
- 4) przedsięwzięcie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub ekologicznym.

2. Zgłaszane zadania:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy,
- 2) nie mogą przekroczyć przeznaczonego na ich realizację budżetu,
- 3) nie mogą przewidywać etapowania przedsięwzięcia,
- 4) nie mogą powodować, że ich koszty eksploatacyjne obciążające budżet gminy w ciągu kolejnych 3 lat przewyższą koszty realizacji zadania.

§ 4. 1. Każdy mieszkaniec gminy Międzyzdroje ma prawo do zgłoszenia jednego projektu na zadanie inwestycyjne i do 3 projektów na zadanie społeczne w ramach MBO.

2. Projekty mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy Międzyzdroje.

3. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez grupę nie mniejszą niż 5 mieszkańców gminy popierających zadanie. Do grupy tej nie wlicza się projektodawcy.

4. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu Zgłoszeniowym”, zwanym dalej formularzem. Formularz może obejmować wyłącznie jeden projekt. Wzór formularza i inne dokumenty związane z MBO będą dostępne na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Międzyzdroje w zakładce Międzyzdrojski Budżet Obywatelski oraz bezpośrednio u wskazanego pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację projektów obywatelskich.

5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć w jednej z poniższych form:

- 1) w formie papierowej – przesyłając listem na adres: Urząd Miejski w Międzyzdrojach, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje z dopiskiem „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski – 2026 rok”, lub składając osobiście w siedzibie Urzędu;
- 2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem:
 - a) platformy ePUAP: /ag8136hflj/SkrytkaESP,
 - b) skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-47917-30408-RARIH-29,
 - c) poczty elektronicznej na adres: mbo@miedzyzdroje.pl – pod warunkiem opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

6. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wszystkie pola formularza zostały wypełnione w sposób czytelny, a do zgłoszenia zostały załączone wszystkie wymagane załączniki.

7. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 5. 1. Burmistrz Międzyzdrojów w drodze zarządzenia określi wzory „Formularza Zgłoszenia”, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz listy poparcia, o której mowa w § 4 ust. 3, a nadto ustali harmonogram wdrażania i realizacji MBO zawierający w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń projektów, głosowania i ogłoszenia wyników głosowania.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań

§ 6. 1. Burmistrz Międzyzdrojów w drodze zarządzenia powołuje Zespół Opiniujący ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, zwany dalej Zespołem Opiniującym.

2. Pierwszym etapem weryfikacji projektów jest ocena formalna dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) wyrażenie na formularzu zgody przez projektodawcę na publikację imienia i nazwiska na potrzeby procedury zgłaszania i wdrażania MBO,
- 2) terminowość zgłoszenia projektu,
- 3) poprawność i kompletność zgłoszenia projektu,
- 4) oszacowany koszt zadania mieści się w granicach kwot, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Drugim etapem weryfikacji projektów jest ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) miejsce realizacji zadania na terenie gminy Międzyzdroje,
- 2) możliwość realizacji zadania,
- 3) czas realizacji zadania,
- 4) mieszczące się zadania w zakresie zadań własnych gminy Międzyzdroje,
- 5) ogólnodostępność zadania dla mieszkańców gminy lub sołectw,
- 6) szacunkowy koszt zadania,
- 7) techniczna możliwość realizacji zadania,
- 8) zgodność zadania z przepisami prawa.

4. Projektodawcy, których zgłoszenia będą zawierały braki formalne lub merytoryczne zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia projektów bez rozpoznania.

5. W przypadku niejasności dotyczących opisu zadania Zespół Opiniujący zwraca się do projektodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

6. W następstwie przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 2-5 Zespół Opiniujący sporządza listy zadań do głosowania, z podziałem na poszczególne kategorie zgłoszonych zadań (inwestycyjne, społeczne, ogólnomiejskie lub sołeckie).

7. Listy zadań, o których mowa w ust. 6 Zespół Opiniujący przedstawia Burmistrzowi Międzyzdrojów do akceptacji.

8. Zaakceptowane przez Burmistrza Międzyzdrojów listy, o których mowa w ust. 6, publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.miedzyzdroje.pl, w BIP w zakładce „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

9. Projektodawcy, których projekty nie zostały dopuszczone do głosowania, w terminie 5 dni od publikacji informacji, o której mowa w ust. 8, mogą złożyć do Burmistrza Międzyzdrojów pisemne odwołanie od niedopuszczenia do głosowania. Datą złożenia odwołania jest data jego wpływu do Urzędu Miasta Międzyzdroje. W odwołaniu projektodawca nie może modyfikować dotychczasowej treści projektu.

10. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od jego otrzymania i informuje wnioskodawcę pisemnie o swoim rozstrzygnięciu. Rozstrzygnięcie Burmistrza wydane na skutek rozpoznania odwołania jest ostateczne.

11. W razie uwzględnienia odwołania projekt zostaje zamieszczony na właściwej liście zadań do głosowania, a zaktualizowana lista zostaje niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.miedzyzdroje.pl, w BIP w zakładce „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 7. 1. Wyboru zadań z list zadań do głosowania dokonuje się w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Międzyzdroje.

3. Głosując można oddać głos na jeden projekt na zadanie inwestycyjne i na trzy projekty na zadanie społeczne.

4. Głosowanie zarządza Burmistrz nie wcześniej niż 21 dni od daty opublikowania list zadań, o których mowa w § 6 ust. 8.

§ 8. 1. Głos będzie można oddać w formie pisemnej.

2. Głosowanie pisemne (w formie papierowej) polega na czytelnym wypełnieniu, podpisaniu i wrzuceniu karty do głosowania do jednej z zamkniętych urn wystawionych w miejscach wyznaczonych do głosowania i określonych w drodze zarządzenia przez Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 9. Oddany głos będzie nieważny, jeśli:

- 1) głos zostanie oddany na więcej niż jedno zadanie inwestycyjne lub na więcej niż trzy zadania społeczne lub;
- 2) którekolwiek z wymaganych pól na karcie do głosowania będzie nieczytelne lub pozostanie niewypełnione lub;
- 3) karta do głosowania lub oświadczenia na niej zawarte nie zostaną własnoręcznie podpisane przez głosującego lub;
- 4) głos zostanie oddany po terminie wyznaczonym w harmonogramie ustalonym w drodze zarządzenia przez Burmistrza Międzyzdrojów lub;
- 5) w przypadku osoby niepełnoletniej, która nie ukończyła trzynastego roku życia, do karty do głosowania nie zostanie dołączona pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego lub;
- 6) głos zostanie oddany przez osobę, która nie jest mieszkańcem Gminy Międzyzdroje.

§ 10. Szczegółowe zasady obsługi procesu głosowania, w tym miejsca i godziny głosowania oraz wzór “Karty do głosowania” zostaną określone przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział 5. Wybór zadań

§ 11. 1. Zadania, które w wyniku głosowania mieszkańców uzyskają największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach zadań (inwestycyjne lub społeczne), zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej gminy Międzyzdroje na rok 2026.

2. W uchwale budżetowej uwzględnia się zadania według kolejności uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań, o wyborze zadania zadecyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący.

4. Wyniki głosowania na zadania w ramach MBO zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni od dnia zakończenia głosowania na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Międzyzdrojski Budżet Obywatelski oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.