



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 6522

### UCHWAŁA NR VIII/84/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDZROJACH

z dnia 19 grudnia 2024 r.

#### w sprawie zasad udzielania świadczenia pieniężnego "Bon Seniora"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) w związku z art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, poz. 858 i poz. 1238) Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Osobie zamieszkałej na terenie Gminy Międzyzdroje, posiadającej Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca i kończącej w 2025 roku co najmniej 65 lat, zwanej dalej osobą uprawnioną, przyznaje się świadczenie pieniężne „Bon Seniora”, stanowiące świadczenie rodzinne (zwane dalej także „świadczeniem” lub „Bonem Seniora”).

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu złożenia wniosku jest posiadaczem ważnej, imiennej Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca;
- 2) w roku 2025 kończy 65 lub więcej lat, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, w terminie do 30 listopada 2025 r.

4. Osoby, które ukończą 65 lat pomiędzy 1 grudnia a 31 grudnia 2025 r., składają wniosek w terminie wskazanym w ust. 3, przy czym wypłata świadczenia na ich rzecz nastąpi po ukończeniu 65 lat.

5. Świadczenie pieniężne „Bon Seniora” ma charakter osobisty, ściśle związany z osobą uprawnioną, o której mowa w ust. 2.

**§ 2.** Świadczenie pieniężne „Bon Seniora” przyznaje się osobie uprawnionej, wskazanej w § 1 ust. 2, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz zdrowotne, w tym na zakup leków.

**§ 3.** Świadczenie „Bon Seniora” wypłacane jest jednorazowo w wysokości 300,00 zł.

**§ 4.** 1. Ustalenie uprawnień do świadczenia pieniężnego „Bon Seniora” następuje odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej albo jej przedstawiciela ustawowego.

2. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony po upływie terminu określonego w ust. 2, świadczenie nie przysługuje.

4. Stwierdzenie uprawnienia do otrzymania świadczenia nastąpi na podstawie weryfikacji daty urodzenia oraz posiadania ważnej, imiennej Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, potwierdzonej w rejestrze wydanych kart dla mieszkańców gminy.

5. Przedstawiciel ustawowy osoby uprawnionej, składający wniosek w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, obowiązany jest przedłożyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu go opiekunem prawnym osoby, w imieniu której działa.

6. W przypadku wątpliwości, co do ustaleń, o których mowa w ust. 4, organ może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

7. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, organ wzywa pisemnie osobę uprawnioną albo jej przedstawiciela ustawowego do uzupełnienia braków we wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia dostarczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania lub złożenie wniosku po wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**§ 5.** Przyznanie świadczenia pieniężnego „Bon Seniora” nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

**§ 6. 1.** Świadczenie pieniężne „Bon Seniora” wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez osobę uprawnioną albo jej przedstawiciela ustawowego.

2. W przypadku niewskazania we wniosku numeru rachunku bankowego przez osobę uprawnioną albo jej przedstawiciela ustawowego, wypłata świadczenia nastąpi w kasie Urzędu Miejskiego.

3. Wypłata świadczenia nastąpi w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia pozytywnej weryfikacji uprawnień do świadczenia.

4. W przypadku niewypłacenia świadczenia przed śmiercią osoby uprawnionej, Bon Seniora nie jest wypłacany.

**§ 7.** Bon Seniora finansowany jest z budżetu Gminy Międzyzdroje.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Iwona Czyż**

Załącznik do uchwały Nr VIII/84/24  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

## WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „BON SENIORA”

### CZĘŚĆ I WNIOSKU (wypełnia wnioskodawca):

1. Dane osoby składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”:

IMIĘ	
NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
NR TELEFONU	
NR MIĘDZYZDROJSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA	

2. Proszę o wpłatę świadczenia:

- na rachunek bankowy (numer rachunku – 26 cyfr) .....
- w kasie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

3. Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bon Seniora” i oświadczam, że w dniu złożenia wniosku posiadam ważną Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca oraz że świadczenie pieniężne „Bon Seniora” przeznaczę na cele kulturalne lub zdrowotne.

Międzyzdroje, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Pouczenie:

1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.
2. Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.
3. Dokumentami potwierdzającymi fakt uprawnienia do świadczenia będzie okazanie plastikowej karty Programu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca

### CZĘŚĆ II WNIOSKU (wypełnia osoba przyjmująca wniosek):

1. Weryfikacja daty urodzenia:

spełnia  / nie spełnia

2. Weryfikacja adresu zamieszkania:

spełnia  / nie spełnia

3. Prawomocne orzeczenie sądu o wyznaczeniu opiekuna prawnego (gdy wniosek dotyczy osoby mającej przedstawiciela ustawowego):

przedłożono  / nie przedłożono

4. Weryfikacja posiadania Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca - numer karty .....

5. Do wniosku dołączono: .....

Międzyzdroje, dnia .....

(czytelny podpis osoby weryfikującej wniosek)

### Część III wniosku (wypełnia osoba rozpatrująca wniosek):

Rozstrzygnięcie o świadczeniu pieniężnym „Bon Seniora”:

zweryfikowano i przyznano  / nie przyznano

Międzyzdroje, dnia .....

(podpis i pieczęć osoby rozpatrującej wniosek)

Przyznaję świadczenie w wysokości ..... (słownie: .....)

Data .....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do rozstrzygnięcia o świadczeniu pieniężnym)

### INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 – 2 oraz art. 14 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [um@miedzzyzdroje.pl](mailto:um@miedzzyzdroje.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), którą to funkcje pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 722 010 629 lub poprzez email: [iod@miedzzyzdroje.pl](mailto:iod@miedzzyzdroje.pl), bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w postaci „Bonu Seniora”, a następnie realizacji przyznanego świadczenia.

4. Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w związku z obowiązkiem prawnym narzuconym na Burmistrza Międzyzdrojów w drodze Uchwały Nr VIII/84/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 19.12.2024 r.

5. Odbiorcami Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Pana informacji.

6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku przyznania świadczenia, który to okres wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

7. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

8. Na warunkach określonych przepisami RODO podmiotowi danych przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9. Podanie danych we wniosku jest wymogiem niezbędnym dla jego rozpatrzenia i wypłaty świadczenia.