



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 4603

### UCHWAŁA NR V/49/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH

z dnia 26 września 2024 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się przeprowadzenie na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, obejmującego część wydatków z budżetu gminy Międzyzdroje, których celem będzie wskazanie przez mieszkańców gminy ważnych zadań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnych.

§ 2. Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Iwona Czyż**

Załącznik do uchwały Nr V/49/24  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 26 września 2024 r.

## **Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Międzyzdrojskim Budżetem Obywatelskim lub MBO.

2. W ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego, mieszkańcy gminy decydują o wydatkach z budżetu gminy Międzyzdroje w części i w sposób określony w niniejszym regulaminie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o projekcie należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach MBO.

4. Na realizację zadań, w ramach MBO na 2025 rok przeznaczona jest kwota nie większa niż 270 000,00 zł (słownie złotych; dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- 1) na realizację projektów inwestycyjnych – 210 000,00 zł (*słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy*), w tym minimum jeden projekt powinien dotyczyć obszaru sołectw;
- 2) na realizację projektów na zadania społeczne – 60 000,00 zł (*słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy*), w tym minimum jeden projekt powinien dotyczyć obszaru sołectw.

5. Pod pojęciem projektu inwestycyjnego rozumie się projekt przewidujący wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją elementów infrastruktury miejskiej, obiektów sportowych i rekreacyjnych lub zakupem środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza 10 000 zł, które to wydatki mają na celu trwałe zwiększenie wartości majątku gminy. Wydatki te obejmują w szczególności zakup nieruchomości, maszyn, urządzeń lub innych składników majątkowych z zastrzeżeniem, że zakup pojedynczego składnika majątku, w ramach projektu musi przekraczać wartość 10 000 zł.

§ 2. 1. W ramach MBO mogą być finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego, a planowane wydatki na realizację projektu nie przekroczą 70 000,00 zł w przypadku projektu inwestycyjnego i 6 000,00 zł w przypadku projektu na zadanie społeczne.

2. Projekty inwestycyjne o charakterze trwałym mogą być realizowane w ramach środków MBO, jeżeli są lokalizowane na gruntach lub obiektach będących własnością gminy Międzyzdroje lub gruntach lub obiektach, do których gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu lub obiektu co najmniej do roku 2030.

3. W ramach MBO nie może być wykonane zadanie, którego realizacja:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami zagospodarowania przestrzennego, programami i strategiami;
- 2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) zlokalizowana jest na majątku gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 4) polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia (zadania inwestycyjnego).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, projekty, które nie spełniają kryteriów uznania ich za inwestycyjne (tj. dotyczą wydatków o wartości poniżej 10 000 zł lub mają charakter nietrwały), mogą zostać zaakceptowane do realizacji i sfinansowane ze środków bieżących. Decyzję o zakwalifikowaniu takiego projektu podejmuje Zespół Opiniujący na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez projektodawcę, z uwzględnieniem, że priorytetowy charakter mają projekty inwestycyjne w rozumieniu § 1 ust. 5. Projekt taki będzie mógł być realizowany po stosownej zmianie w budżecie gminy Międzyzdroje.

## **Rozdział 2.** **Zgłaszanie zadań**

**§ 3.** 1. Projekt może obejmować każde zadanie, które przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców gminy, uatrakcyjnienia przestrzeni publicznej miasta i sołectw oraz oferty społecznej gminy, w szczególności:

- 1) budowę, przebudowę lub modernizację elementu infrastruktury miejskiej,
- 2) budowę, przebudowę lub modernizację obiektów służących uprawianiu sportu lub rekreacji itp.,
- 3) zakupy inwestycyjne związane z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej,
- 4) przedsięwzięcie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub ekologicznym.

2. Zgłaszane zadania:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy,
- 2) nie mogą przekroczyć przeznaczonego na ich realizację budżetu,
- 3) nie mogą przewidywać etapowania przedsięwzięcia,
- 4) nie mogą powodować, że ich koszty eksploatacyjne obciążające budżet gminy w ciągu kolejnych 3 lat przewyższą koszty realizacji zadania.

**§ 4.** 1. Każdy mieszkaniec gminy Międzyzdroje ma prawo do zgłoszenia jednego projektu na zadanie inwestycyjne i do 3 projektów na zadanie społeczne w ramach MBO.

2. Projekty mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy Międzyzdroje. Jeżeli projektodawca nie jest osobą pełnoletnią, do zgłoszenia musi on dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej grupę 20 mieszkańców gminy popierających zadanie. Do grupy tej nie wlicza się projektodawcy.

4. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu Zgłoszeniowym”, zwanym dalej formularzem. Formularz może obejmować wyłącznie jeden projekt. Wzór formularza i inne dokumenty związane z MBO będą dostępne na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Międzyzdroje w zakładce Międzyzdrojski Budżet Obywatelski oraz bezpośrednio u wskazanego pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację projektów obywatelskich.

5. Wypełniony formularz wraz z kompletem wymaganych załączników należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, 72-500 Międzyzdroje, Plac Ratuszowy 1, z dopiskiem „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski – 2025 rok” lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego.

6. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wszystkie pola formularza zostały wypełnione w sposób czytelny, a do zgłoszenia zostały załączone wszystkie wymagane załączniki.

7. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 5.** 1. Burmistrz Międzyzdrojów w drodze zarządzenia określi wzory „Formularza Zgłoszenia”, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz listy poparcia, o której mowa w § 4 ust. 3, a nadto ustali harmonogram wdrażania i realizacji MBO zawierający w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń projektów, głosowania i ogłoszenia wyników głosowania.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

## **Rozdział 3.** **Weryfikacja zadań**

**§ 6.** 1. Burmistrz Międzyzdrojów w drodze zarządzenia powołuje Zespół Opiniujący ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, zwany dalej Zespołem Opiniującym.

2. Pierwszym etapem weryfikacji projektów jest ocena formalna dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) wyrażenie na formularzu zgody przez projektodawcę na publikację imienia i nazwiska na potrzeby procedury zgłaszania i wdrażania MBO,
- 2) terminowość zgłoszenia projektu,
- 3) poprawność i kompletność zgłoszenia projektu,
- 4) oszacowany koszt zadania mieści się w granicach kwot, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Drugim etapem weryfikacji projektów jest ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) miejsce realizacji zadania na terenie gminy Międzyzdroje,
- 2) możliwość realizacji zadania,
- 3) czas realizacji zadania,
- 4) mieszczące się zadania w zakresie zadań własnych gminy Międzyzdroje,
- 5) ogólnodostępność zadania dla mieszkańców gminy lub sołectw,
- 6) szacunkowy koszt zadania.

4. Projektodawcy, których zgłoszenia będą zawierały braki formalne lub merytoryczne zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia projektów bez rozpoznania.

5. W przypadku niejasności dotyczących opisu zadania Zespół Opiniujący zwraca się do projektodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

6. W następstwie przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 2-5 Zespół Opiniujący sporządza listy zadań do głosowania, z podziałem na poszczególne kategorie zgłoszonych zadań (inwestycyjne, społeczne, ogólnomiejskie lub sołectwie).

7. Listy zadań, o których mowa w ust. 6 Zespół Opiniujący przedstawia Burmistrzowi Międzyzdrojów do akceptacji.

8. Zaakceptowane przez Burmistrza Międzyzdrojów listy, o których mowa w ust. 6, publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.miedzzyzdroje.pl](http://www.miedzzyzdroje.pl), w BIP w zakładce „Międzyzdrojski Budżet Obywatelski” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

#### **Rozdział 4. Głosowanie**

§ 7. 1. Wyboru zadań z list zadań do głosowania dokonuje się w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Międzyzdroje.

3. Głosując można oddać głos na jeden projekt na zadanie inwestycyjne i na trzy projekty na zadanie społeczne.

4. Głosowanie zarządza Burmistrz nie wcześniej niż 7 dni od daty opublikowania list zadań, o których mowa w § 6 ust. 8.

5. Kolejność zadań na listach zadań do głosowania ustalona będzie w drodze publicznego losowania.

6. Głos będzie można oddać w formie pisemnej (utrwalonej na nośniku papierowym).

7. Szczegółowe zasady obsługi procesu głosowania, sposobu oddawania głosów oraz weryfikacji ważności głosów i uprawnień do głosowania zostaną określone przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 5. Wybór zadań**

§ 8. 1. Zadania, które w wyniku głosowania mieszkańców uzyskają największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach zadań (inwestycyjne lub społeczne), zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej gminy Międzyzdroje na rok 2025.

2. W uchwale budżetowej uwzględnia się zadania według kolejności uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań, o wyborze zadania zdecyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący.

4. Wyniki głosowania na zadania w ramach MBO zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni od dnia zakończenia głosowania na stronie internetowej [www.miedzzydroje.pl](http://www.miedzzydroje.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Międzyzdrojski Budżet Obywatelski oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.