Protokół Nr 21/26 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 15.10.2026 r., godz. 9.00-15.00
miejsce obrad: Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. 101-102

1. **Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.**

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący Komisji Jarosław Mazur, stwierdzając na podstawie listy obecności quorum. Obecnych na posiedzeniu 5 radnych. Nieobecna radna Dorota Klucha. Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu.

2. **Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.**

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag. Porządek stanowi zał. nr 2 do protokołu.

3. **Wnioski i uwagi do protokołu z dnia 27.08.2026 r.**

Do protokołu nie wniesiono uwag.

4. **Kontrola wydatków związanych z zadaniami realizowanymi na plaży w sezonie letnim 2024-2025.**

W kontroli uczestniczyła Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Turystyki Anetta Czyżak.
Komisja zapoznała się z następującymi dokumentami:

- umowa 240/2024/POK/58/PW z dnia 30 września 2024 r. na realizację zadania „demontaż Miejskiej Strefy Malucha oraz kładki dla osób z niepełnosprawnościami na plaży w Międzyzdrojach" na kwotę 35 510,22 zł,
- umowa 194/2025/POK/56/PW z dnia 28 września 2025 r. na realizację zadania „demontaż Miejskiej Strefy Malucha oraz kładki dla osób z niepełnosprawnościami na plaży w Międzyzdrojach" na kwotę 34 501,78 zł,
- Protokół likwidacji przedmiotów nietrwałych (przebieralnia plażowa)
- faktura 5/05/2024 z dnia 22.05.2024 r. na transport i montaż strefy aktywności na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 3000 zł,
- faktura 3/10/2024 z 13.10.2024 r. na demontaż i transport strefy aktywności na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 3000 zł,
- faktura 5/05/2025 z dnia 30.05.2025 r. na transport i montaż strefy aktywności na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 4000 zł,
- faktura 2/09/2025 z 27.09.2025 r. na demontaż i transport strefy aktywności, transport kontenera na kwotę 8000 zł,
- faktura 4/05/2025 z 30.05.2025 na transport oraz posadowienie kontenera na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 5000 zł,
- faktura 25/18752 z 28.05.2025 r. na zakup kontenera na kwotę 29 520,00 zł,
- faktura 4/05/2024 z 22.05.2024 r. na montaż i konserwację10 przebieralni plażowych na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 4000 zł,
- faktura 20/7/2025 z 21.07.2025 r. na zakup 5 przebieralni plażowych na kwotę 21 678,75 zł,
- faktura 2/10/2024 z 7.10.2024 r. na demontaż 10 przebieralni na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 4000 zł,
- faktura 6/05/2025 z 30.05.2025 r. na montaż i konserwacje 9 przebieralni na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 4000 zł,
- faktura 3/09/2025 z 27.09.2025 r. na demontaż 14 przebieralni na plaży w Międzyzdrojach na kwotę 5000 zł.

Na pytanie Komisji dlaczego w zapytaniach ofertowych na montaż i demontaż zarówno Strefy Malucha, czy przebieralni nie zostały zawarte kwoty, Pani Kierownik wyjaśniła, że nie jest to konieczne, ponieważ to my oczekujemy konkretnych ofert z cenami i nie chcemy niczego sugerować. Na pytanie radnego Beltera na podstawie jakich przepisów są wysyłane zapytania ofertowe, wyjaśniono, że na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 295/SEK/2025 z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Komisji powrócił do tematu udzielenia jednego zamówienia obejmującego montaż i demontaż Strefy Malucha. Zdaniem Komisji takie rozwiązanie byłoby korzystniejsze, ponieważ zawarcie umowy na dłuższy okres, np. trzech lat, mogłoby przynieść oszczędności oraz zapewnić większą dbałość o przedmiot umowy.

Pani Czyżak omówiła procedurę, którą należy przeprowadzić, aby zamówienie mogło obejmować oba zakresy prac. W pierwszej kolejności przeprowadza się rozeznanie cenowe, kontaktując się z firmami telefonicznie lub mailowo w celu uzyskania szacunkowych kosztów usługi. Na tej podstawie ustala się kwotę, którą należy zabezpieczyć w budżecie. Po potwierdzeniu dostępności środków można wystąpić z zapytaniem ofertowym. Pani Czyżak zaznaczyła, że na początku roku, kiedy przygotowywane jest zapytanie dotyczące montażu, w budżecie zazwyczaj nie ma jeszcze zabezpieczonych środków na oba zadania. Środki te są uzupełniane w trakcie roku. Stąd zamówienia są pojedyncze.

Podczas analizy faktur dotyczących montażu i demontażu przebieralni zauważono, że w 2024 roku zamontowano 10 przebieralni, natomiast faktura wystawiona w 2025 roku obejmowała montaż i konserwację 9 przebieralni. W związku z tym zapytano o los brakującej przebieralni.

Pani Kierownik wyjaśniła, że podczas demontażu stwierdzono uszkodzenie jednej z przebieralni, w związku z czym podjęto decyzję o jej likwidacji.

Radny Belter zapytał, dlaczego nie sporządzono protokołu z demontażu i montażu Strefy Aktywności w 2025 roku.

Pani Czyżak wyjaśniła, że w przypadku gdy podczas demontażu oraz transportu elementów do miejsca przechowywania obecny jest pracownik Urzędu, nie ma konieczności sporządzania protokołu odbioru. Dokument taki jest sporządzany w przypadku wystąpienia uszkodzeń w trakcie wykonywanych prac.

Komisja zasugerowała, aby w takich sytuacjach sporządzana była notatka służbowa potwierdzająca odbiór, co pozwoliłoby udokumentować prawidłowy przebieg prac i stan przekazywanych elementów. Kwestia ta została poruszona również w kontekście wcześniejszych obaw dotyczących stanu technicznego kontenera, o których przypomniał Pan Mazur.

Pani Czyżak sprostowała, że stary kontener nie został zniszczony. Uszkodzeniu uległ jedynie jego dach, który udało się naprawić. Obecnie kontener służy morsom. Został przewieziony za zejście B i protokolarnie przekazany Kurce Wodnej, która korzysta z niego w okresie zimowym. Pani Czyżak zaznaczyła, że kontener został zakupiony jako nowy w 2021 roku, jednak należy uwzględnić naturalne zużycie sprzętu, szczególnie w trudnych warunkach panujących na plaży.

Przewodniczący Komisji ogłosił 10 minut przerwy.
Po przerwie wznowiono posiedzenie.

Analizując przedstawione faktury radny Belter zauważył, że na dwóch fakturach występuje transport kontenera. Są to podwójne koszty.

Pani Czyżak wyjaśniła, że pierwszy transport dotyczył przywozu nowego kontenera na ZWiK. Kolejny zaś to było przewiezienie go na plażę.

Radni uważają, że można było od razu zawrzeć w zapisach, żeby transport odbył się bezpośrednio na plażę, czyniąc tym samym pewne oszczędności.

Radna Natkańska zwróciła uwagę na powielenie w fakturach zapisu o demontażu 2 metalowych bramek.

Omówiono działania podejmowane w strefie aktywności, która w sezonie cieszy się sporym zainteresowaniem. Odbywają się na niej m.in. ćwiczenia z oddychania, joga, gongi.
Radna Natkańska zapytała o wynagrodzenia i ilość osób zatrudnionych w strefie aktywności.

Pani Anetta Czyżak wyjaśniła, że w 2025 roku były zatrudnione 2 osoby na turnieje beach soccera, 2-3 osoby na turnieje piłki siatkowej, 3 osoby do animacje, więc sumując osób zatrudnionych było 9. Kwota wynagrodzenia zależała od faktycznie przepracowanego czasy i wynosiła 50 zł za godzinę brutto od poniedziałku do piątku i 100 zł za weekend.

Wracając do tematu demontażu przebieralni radny Belter zauważył, że w dokumentach nie ma zlecenia na to zadanie.
Pani Kierownik wyjaśniła, że odbyło się to bez zlecenia. Na fakturze mamy „bz", czyli jest to informacja mówiąca, że zlecenia nie było. Zgodnie z wyżej przytoczonym zarządzeniem usługa do 5 tys. zł może być zlecona emailowo bądź telefonicznie.

A co jeśli coś się zepsuje, a takiego zlecenia nie ma- zapytała Pani Natkańska.

W takim wypadku nie zostałaby zapłacona faktura- powiedziała Pani Czyżak. Na przykładzie kontenera omówiono jak działa odbieranie przedmiotu bez sporządzania protokołu odbioru. Pokrywa się to z wcześniejszymi wyjaśnieniami. W tym przypadku tylko, pracownik po sprawdzeniu, czy wszystko jest dobrze zamyka kontener na klucz, który jest następnie zamknięty w urzędzie. Na pytanie radnej Natkańskiej, z czego wynika niższy koszt demontażu (51 – montaż, 34 – demontaż) Pani Kierownik wyjaśniła, że w przypadku strefy malucha koszty są zawsze wyższe ze względu na konieczność wyrównania terenu pod jej instalację. Nie można bezpośrednio porównywać kosztów montażu i demontażu strefy aktywności ze strefą malucha, której montaż trwa około dwóch tygodni ze względu na dużą liczbę elementów. W przypadku strefy aktywności prace obejmują jedynie wyznaczenie boiska i ustawienie kontenera.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę, że docelowo, w sytuacjach, gdy prace nie są realizowane na podstawie zlecenia, pracownik powinien sporządzać notatkę służbową z rozmów prowadzonych w ramach ustaleń dotyczących zlecenia i oferty. Ponadto w zleceniu należy uwzględniać zapis zobowiązujący wykonawcę do bezpośredniego transportu na plażę, z pominięciem ZWiK. Pozwoliłoby to uniknąć podwójnych kosztów transportu. Radny Belter uznał, że zgodnie z ww. poglądem być może należałoby negocjować z głównym wykonawcą przebieralni ich transport na plaże, z pominięciem odrębnego zlecenia dla innego wykonawcy. Próba ustalenia takiej treści umowy pokazałaby Komisji, że staramy się oszczędzać środki publiczne. Nawet niewielkie kwoty stanowią dodatkowe środki, które można zaoszczędzić.

Pani Kierownik zgodziła się z tym stanowiskiem, jednocześnie zaznaczając, że firmy niechętnie podejmują się ustawiania infrastruktury bezpośrednio na plaży. W konsekwencji może dojść do sytuacji, w której żaden wykonawca nie złoży oferty w odpowiedzi na zapytanie. Jak podkreśliła, dotychczasowe postępowanie wynika z doświadczeń i jest dostosowane do realiów współpracy z wykonawcami.

5. **Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.**

Głos zabrał Pan Jarosław Tomczyk, doradca Burmistrza ds. bezpieczeństwa, który przedstawił informacje dotyczące wyznaczania miejsc tymczasowego schronienia. W tym celu nawiązano współpracę z podmiotami prywatnymi, a wytypowane obiekty zostały naniesione do aplikacji „gdzie się ukryć". Właściciele obiektów zostali poinformowani o ich wyznaczeniu i są zobowiązani do ich udostępnienia. Organizacja i koordynacja działań w tym zakresie spoczywa na gminie. Zwrócono też uwagę na problem związany z liczbą osób wymagających zapewnienia schronienia, szczególnie w sezonie letnim. Szacuje się, że w okresie wakacyjnym w mieście przebywa około 100 tys. osób, co oznacza konieczność zapewnienia miejsc schronienia dla ponad 50 tys. osób. W związku z tym planowane jest przeprojektowanie garażu podziemnego przy ul. Kolejowej, w kompleksie nowo powstających budynków mieszkalnych. Obiekt ma zostać wyposażony w sanitariaty.

Burmistrz poinformował, że zabezpieczono środki finansowe na zakup agregatu prądotwórczego. Celem jest zapewnienie zasilania budynkom użyteczności publicznej w przypadku przerw w dostawie energii. Podkreślił również, że jednym z najważniejszych zagadnień jest skuteczne informowanie mieszkańców o potencjalnych zagrożeniach.

Radny Jarosław Mazur zapytał, czy istnieje możliwość wykorzystania monitoringu miejskiego jako radiowęzła, umożliwiającego przekazywanie komunikatów mieszkańcom.

Pan Burmistrz potwierdził, że takie rozwiązanie jest możliwe.

----------*wyszła radna Katarzyna Natkańska, godz. 13:33, obecnych 4 radnych* ----------

W dalszej części posiedzenia omówiono kwestie finansowania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Zwrócono uwagę, że na samorządy nakładanych jest coraz więcej obowiązków, przy jednoczesnym ograniczonym wsparciu finansowym ze strony państwa. Podkreślono również, że do czasu formalnego wprowadzenia odpowiedniego stanu prawnego, np. stanu klęski żywiołowej lub stanu wojennego, możliwości podejmowania określonych działań i wydawania wiążących poleceń są ograniczone.

Radny Tristan Belter zwrócił uwagę na konieczność usprawnienia komunikacji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w przypadku ataków, dezinformacji i innych zagrożeń. Zapytał, czy gmina powinna opracować własny plan reagowania kryzysowego.

Pan Tomczyk wskazał, że konieczne jest opracowanie odpowiednich procedur postępowania. Odpowiedzialność za realizację części zadań spoczywa na różnych podmiotach, więc niezbędne jest przygotowanie procedur oraz zapewnienie odpowiedniego przeszkolenia osób, które będą zobowiązane do reagowania w sytuacjach zagrożenia. W odpowiedzi na pytanie dotyczące podstaw prawnych i obowiązku opracowania szczegółowego planu wyjaśniono, że zagadnienia te są już uwzględnione w istniejących dokumentach dotyczących zarządzania kryzysowego, choć nie zawsze pod taką samą nazwą. Funkcjonują również procedury dotyczące poszczególnych zagrożeń, a także dokumenty opracowywane przez różne instytucje, np. plany ewakuacji miasta, które stanowią wkład do planów wojewódzkich. Pan Tomczyk zwrócił uwagę, że obowiązujące przepisy nie wprowadzają wprost obowiązku organizowania szkoleń dla wszystkich grup, takich jak nauczyciele czy sołtysi. Jednocześnie wskazał, że znaczna część zadań z zakresu ochrony ludności spoczywa na Straży Pożarnej i jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej. Nakładanie kolejnych obowiązków wymaga uwzględnienia możliwości organizacyjnych tych służb. Jednostki OSP włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego mogą być również kierowane przez powiat do realizacji zadań poza terenem gminy.

Radny Belter ponownie zwrócił uwagę na termin „plan reagowania kryzysowego", występujący w ustawie o zarządzaniu kryzysowym, i wyjaśnił, że jego pytanie wynika z potrzeby ustalenia, czy na poziomie gminy powinien funkcjonować odrębny, szczegółowy dokument.

W dalszej dyskusji poruszono kwestię miejsc doraźnego schronienia. Zaznaczono, że należy odróżnić obiekty, które mogą służyć jako punkty schronienia od budowli ochronnych spełniających odrębne wymagania.

Radny Tristan Belter zapytał o termin wdrożenia podziału gminy na sektory, gdzie w każdym sektorze dla jego mieszkańców będą przypisane określone punkty schronienia

Działania w tym zakresie planowane są do końca bieżącego roku. Przewidziano oznakowanie wybranych punktów oraz umieszczenie tablic informacyjnych- wyjaśnił Burmistrz.

Radny Mazur zauważył, że działania gminy są powiązane z działaniami powiatu, a brak odpowiednich rozwiązań na poziomie powiatowym może ograniczać możliwość wdrażania analogicznych rozwiązań na poziomie gminnym.

Gmina powinna realizować zadania wynikające z obowiązujących przepisów i podejmować działania, które zwiększą poczucie bezpieczeństwa mieszkańców- zauważył Pan Belter. Zapytał, czy w gminie istnieje plan ćwiczeń oraz czy administracja jest przygotowana do udziału w ćwiczeniach z zakresu reagowania kryzysowego.

Pan Tomczyk poinformował, że ćwiczenia z zakresu ochrony ludności są realizowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami. Jako przykład wskazał przeprowadzoną w lipcu ewakuację budynku Urzędu. Na pytanie o możliwość zapoznania się z raportem z ćwiczeń udzielono odpowiedzi twierdzącej.

---------- *wyszedł radny Bartłomiej Cieślikiewicz, godz. 14:30, obecnych – 3 radnych* ----------

Analizując zakupiony sprzęt i ten planowany do zakupu, radny Belter wyraził wątpliwości dotyczące zasadności niektórych planowanych zakupów sprzętu oraz podkreślił potrzebę prowadzenia szkoleń skierowanych do radnych i mieszkańców. Odnośnie do zakupów sprzętu radny dodał, że Komisja chciałaby zapoznać się z obraną przez Burmistrza strategią przygotowania gminy w zakresie ochrony ludności. Radny zaznaczył, że jego zdaniem warto jest ustalić, jakie są największe zagrożenia dla gminy położonej najdalej na zachód Polski, i dopiero następnie, z tak ustalonym rodzajem ryzyka, realizować ściśle sprecyzowane zakupy.
W odpowiedzi przedstawiono główne priorytety gminy w zakresie przygotowania na sytuacje kryzysowe. W pierwszej kolejności wskazano zakup agregatów prądotwórczych i zabezpieczenie dostaw energii do obiektów użyteczności publicznej. Kolejnym działaniem jest zakup mobilnych agregatów, a następnie oznakowanie obiektów zbiorowej ochrony. Podkreślono, że część tych działań jest już realizowana, jednak obowiązujące przepisy ograniczają możliwość podejmowania niektórych inicjatyw, w tym oznakowania obiektów, które nie stanowią własności gminy.

Przewodniczący Komisji zaproponował umieszczenie tablic informacyjnych ze strzałkami wskazującymi kierunek dojścia do miejsc schronienia w pasie drogowym. Pan Belter poparł tę propozycję. Będąc przy głosie radny Mazur zapytał, czy informacje o miejscach schronienia są dostępne w informatorze zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz co stanie się z dostępem do danych po wygaśnięciu aplikacji, w której obecnie wskazane są te obiekty.

Ad vocem Burmistrz powiedział, że jak najbardziej można umieścić taką informację.

Radny Mazur podkreślił, że gmina powinna dążyć do wypracowania konkretnych rozwiązań, zamiast oczekiwać na działania innych instytucji. Zwrócił również uwagę na potrzebę zapewnienia odpowiedniego systemu alarmowania oraz zapytał o aktualny wykaz miejsc schronienia.

Poinformowano, że przeprowadzono szkolenia w Szkole Podstawowej nr 1. Urzędnicy również uczestniczyli w szkoleniach z zakresu ochrony ludności, które są odnawiane co roku. W niektórych sołectwach odnotowano udział mieszkańców w szkoleniach, natomiast w mieście zainteresowanie takimi działaniami było niewielkie.

Na zakończenie radny Tristan Belter poprosił o informację, czy w gminie jest opracowany gminny plan zarządzania kryzysowego.

6. **Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.**
7. **Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**
8. **Zakończenie posiedzenia.**

W związku z innymi zobowiązaniami uczestników posiedzenia Przewodniczący zamknął posiedzenie o godz. 15.00 i poinformował o planowanej kontynuacji kontroli na kolejnym spotkaniu.

Protokółowała:
Sylwia Jakubowska

Przewodniczący Komisji
Jarosław Mazur