

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych wspólnika
w Spółce z o.o. Zielone Międzyzdroje.

Kontrola została przeprowadzona przez Komisję Rewizyjną w dniach 19.05.2026 r., 29.05.2026 r., 14.07.2026 r. i 28.07.2026 r.

W kontroli uczestniczyli:

Przewodniczący - Jarosław Mazur
Wiceprzewodnicząca - Dorota Klucha
Członkowie - Katarzyna Natkańska
 - Tristan Belter
 - Bartłomiej Cieślíkiewicz
 - Paweł Woszczyk

Celem posiedzenia Komisji była:

Kontrola działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych wspólnika w Spółce z o.o. Zielone Międzyzdroje.

W posiedzeniach Komisji uczestniczyła Pani Prezes Dorota Konkolewska, która wyczerpująco odpowiadała na wszystkie pytania, przedstawiła do wglądu dokumenty, o które prosiła Komisja.

Komisja Rewizyjna w szczególności dążyła do zweryfikowania zagadnień związanych z aktualnym bilansem spółki, strukturą organizacyjną, zatrudnieniem, wydatkami na „Akcję Zima”, wydatkami na reklamę, czy pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

Spółka zakończyła rok 2025 stratą w wysokości ponad 6 145 000,00 zł, która była nieznacznie niższa niż w roku 2024 r. Wynik finansowy spółki jest duży i ujemny z uwagi na rekompensatę. Pani Prezes wyjaśniła, że rekompensata otrzymywana przez spółkę na realizację jej największych zadań, tj. utrzymania zieleni na terenie gminy oraz administrowania stadionem, ma charakter rekompensaty kapitałowej. Oznacza to, że nie jest ujmowana po stronie przychodów, lecz wyłącznie po stronie kapitałowej (majątkowej) bilansu. Dodała również, że poprawiła się sytuacja bilansowa spółki po stronie aktywów, w szczególności w zakresie wyposażenia spółki w majątek trwałe. W formie aportu przekazana została spółce nieruchomość stanowiąca siedzibę przy ul. Nowomyśliwskiej 86 wraz z gruntem, co daje spółce między innymi możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne oraz możliwość zawierania umów o dofinansowanie. Pani Prezes poinformowała, że obecnie realizowane są dwa projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych.

- Pierwszy z nich „Ekologia wspólna sprawa” jest projektem miękkim o wartości ponad 300 000 zł, ukierunkowanym na działania edukacyjne, skierowane do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.
- Drugi projekt dotyczy rewitalizacji cmentarza w Lubinie i obejmuje dofinansowanie w wysokości ponad 800 000 zł.

W spółce funkcjonuje 61 etatów zawartych na podstawie umów o pracę. Dodatkowo 12 osób wykonuje pracę na podstawie umów zlecenia. W porównaniu z rokiem ubiegłym stan zatrudnienia nieznacznie wzrósł, co związane jest z realizacją dodatkowych zadań, w tym zadań wynikających z działalności ŚSP.

Odnosząc się do tegorocznego sezonu zimowego, Pani Prezes wskazała, że był on bardziej intensywny niż w roku poprzednim. Łączna liczba nadgodzin związanych z realizacją „Akcji Zima” w okresie obejmującym listopad i grudzień 2025 roku oraz styczeń i luty 2026

roku wyniosła 1 324 godziny. Wyjaśniła, że pracownicy administracyjni nie korzystają z płatnych nadgodzin. W przypadku konieczności wykonywania obowiązków służbowych poza standardowymi godzinami pracy odbierają oni czas wolny w systemie „godzina za godzinę”. Płatne godziny nadliczbowe dotyczą wyłącznie pracowników fizycznych.

W ramach przygotowań do akcji zima zakupiony został duży namiot, do którego może wjechać pojazd w celu wykonania mieszanki soli i piasku w zależności od bieżących potrzeb. Udało się również pozyskać dostawcę soli, który oferował korzystną cenę 380 zł netto za tonę. Zamówione zostało prawie 50 ton soli, jednak z uwagi na trudną sytuację na rynku oraz czasowe wstrzymanie wydobywania, dostawca zrealizował dostawę jedynie 24 ton. Pozostałe potrzebne ilości pozyskiwano według potrzeb, kupując z wolnego rynku. Ceny niestety podskoczyły nawet do 1000zł/t. Na potrzeby utrzymania ścieżek rowerowych i chodników wypożyczono zamiatarkę przeznaczoną do usuwania zanieczyszczeń z tych powierzchni. Dodatkowo, po zakończeniu „Akcji Zima”, wynajęto większą zamiatarkę do sprzątania chodników i ścieżek rowerowych. Dzięki temu realizacja działań przebiegała sprawniej i efektywniej. Pani Prezes zaznaczyła, że zadania, które wykonuje spółka są realizowane poprzez zadania powierzone. W większości są to zadania w formie rekompensaty (wszystkie ponoszone koszty) plus tzw. godziwy zysk w wysokości 3%.

W kwestii działalności reklamowej i promocyjnej spółki, polega ona na promowaniu swoich usług. Są to działania związane z utrzymaniem czystości i zieleni. Przekazujemy komunikaty i informujemy o realizowanych projektach. Zatrudniona jest osoba, która w ramach 10 godzin miesięcznie, odpowiada za prowadzenie Facebooka oraz strony internetowej, a także napisania jednego artykułu promowanego na portalach lokalnych. Stawka godzinowa wynosi 70 zł, natomiast umieszczenie artykułu na portalu to koszt 3000 zł. Szczególną uwagę Komisji zwrócił fakt wydzierżawienia przez spółkę pojazdu specjalistycznego tak zwanego „Hakowca”, co kosztuje spółkę około 40 tys. zł miesięcznie. Identyczny pojazd znajdujący się w zasobach spółki jest wysłużony i zepsuty, a jego naprawa przeciąga się ze względu na brak części zamiennych (uszkodzone elementy sprowadzane są między innymi z USA). Pani Prezes Spółki Zielone Międzyzdroje wyjaśniła, że spółka podpisała umowę na najem pojazdu z osobą prywatną.. Hakowiec służy m.in. do przewozu małych kontenerów.

Ustalenia i wnioski:

- 1. W wyniku kontroli Komisja Rewizyjna ustaliła, że spółka z o.o. Zielone Międzyzdroje ponosi bardzo duże koszty związane z wynajmem hakowca od osoby prywatnej. Wynajmowanie tego pojazdu jest ekonomicznie nie uzasadnione. W związku z tym wnosi się o pilny zakup specjalistycznego pojazdu typu hakowiec.**
- 2. Wnosi się aby prace związane z przygotowaniem do sezonu letniego były zlecane każdorazowo w miesiącu styczniu w roku bieżącym wraz z opracowaniem harmonogramu i terminów wykonania wskazanych prac typu renowacja ławek, fontann itp. z zabezpieczeniem środków finansowanych na wykonanie zadania.**

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje kontrolowany, 1 egz. protokołu przedłożono Burmistrzowi Gminy, który w terminie 7 dni od jego otrzymania ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do treści zawartych w protokole, 1 egz. przekazany do dokumentacji Rady.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej

Jarosław Mazur

Kierownik
Jednostki kontrolowanej

BURMISTRZ

Matyusz Bobek