

**Protokół Nr 17/26 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej  
z dnia 14.07.2026 r., godz. 13.00 –14.25  
miejsce obrad: Urząd Miejski w Międzyzdrojach,  
Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. 101-102**

**1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.**

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący Komisji Jarosław Mazur, stwierdzając na podstawie listy obecności quorum. Obecnych na posiedzeniu 6 radnych. Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu.

**2. Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.**

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag. Porządek stanowi zał. nr 2 do protokołu.

**3. Wnioski i uwagi do protokołów z dnia 19.05.2026 i 29.05.2026 r.**

Do protokołów nie wniesiono uwag. W związku z tym zostały przyjęte przez Przewodniczącego Komisji.

**4. Kontrola działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych współnika w Spółce z o.o. Zielone Międzyzdroje- kontynuacja.**

W posiedzeniu uczestniczyła Pani Prezes Spółki Zielone Międzyzdroje Pani Dorota Konkolewska.

Przewodniczący Komisji przypomniał, że materiały dodatkowe, o które prosiła Komisja zostały dostarczone przez Panią Prezes bardzo szybko. Wątpliwości Komisji wzbudziło wypożyczenie hakowca od prywatnego podmiotu. Stąd też Komisja wnioskowała o zakup nowego pojazdu. Wniosek został poparty przez Panią Prezes, która dodała, że do obecnego hakowca części nie są dostępne. Usterka jest zdiagnozowana, ale z uwagi na brak tych części stoimy w miejscu i nie jesteśmy w stanie naprawić pojazdu, a posiadać go musimy gdyż jest niezbędny do naszej pracy. Być może zostanie zmieniony zapis przedmiotu zamówienia na inny pojazd do przewozu tych kontenerów- powiedziała Pani Prezes. Przetarg o wartości unijnej powyżej 1 mln zł dalej będzie obowiązywał. Zmieni się tylko rodzaj. Osobno samochód i osobno finansowanie. Na pytanie Komisji o ewentualny leasing wyjaśniono, że spółka musi mieć zawartą umowę na 60 miesięcy na prowadzenie PSZOK żeby móc kupić pojazd w leasingu. Na pytanie radnej Kluchy, jak długo hakowiec jest w naprawie Pani Konkolewska wyjaśniła, że od końca lutego 2026 r.

Wobec powyższych wiadomości radna Klucha uważa, że zakup nowego pojazdu jest najlepszą opcją.

Radny Mazur zapytał, czy pojazd jest dostępny zawsze kiedy spółka go potrzebuje?

Zazwyczaj jest dostępny i nie mamy problemów z jego wypożyczeniem. Mamy bardzo dobry kontakt z wynajmującym- zapewniła Pani Prezes.

Radna Natkańska zapytała, czy są dokumenty przekazania pojazdu do warsztatu. Pani Prezes wyjaśniła, że tak. W związku z tym radna prosi o udostępnienie takiego protokołu. Będąc przy głosie zapytała również, czy spółka ma na stanie podnośnik.

Protokół zostanie przekazany do wiadomości. Natomiast w kwestii podnośnika to spółka nie ma go na stanie. Nie wykluczamy co prawda wzięcia tego urządzenia w leasing w przyszłości-powiedziała Pani Konkolewska.

W związku z pozyskaniem powyższej informacji radna zapytała, co w takim razie z podcinaniem drzew?

Jest ono wykonywane w częściowym zakresie na zlecenie gminy przez spółkę. Wtedy podcinamy niskie drzewa i krzewy, a na resztę jest ogłaszany przetarg. Sam podnośnik jest nam potrzebny dwa razy w roku przy zakładaniu iluminacji świątecznych. Dodatkowo pracownicy muszą mieć uprawnienia do obsługi takiego sprzętu- wyjaśniła Pani Prezes. Na kolejne pytanie radnej Natkańskiej o uszkodzony sprzęt, w tym śmieciarkę z myjką Pani Konkolewska powiedziała, że przez sezon będzie użytkowana, ale wymaga ona naprawy za ponad 200 tys. Spółka nie jest w stanie pokryć

takiego kosztu. Dlatego po sezonie może być wyłączona z eksploatacji. Zakup kosztował 1 mln z vat. Na ten moment mamy wszystko naprawione oprócz jednej śmieciarki, która nie może być za mocno eksploatowana i hakowca. Śmieciarkę po sezonie musimy naprawić. Z dodatkowych rzeczy Pani Prezes powiedziała, że spółka chce zakupić i postawić olejomat w PSZOK, żeby pomóc ZWiK w odbieraniu go od przedsiębiorców.

Przewodniczący zaproponował, aby na kolejnym posiedzeniu zakończyć temat kontroli spółki, po uprzednim dostarczeniu dodatkowych materiałów, o które Komisja poprosiła w dniu dzisiejszym i rozpocząć kontrolę Biblioteki w zakresie udzielonej dotacji.

5. **Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.**
6. **Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**
7. **Zakończenie posiedzenia.**

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący zamknął posiedzenie godz. 14.25.

Protokółowała:

Sylwia Jakubowska

Przewodniczący Komisji

Jarosław Mazur