

**Protokół Nr 12/26 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 15.01.2026 r.,
godz. 10.00-11.45, miejsce obrad: Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. 101-102**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący Komisji Jarosław Mazur, stwierdzając na podstawie listy obecności quorum. Obecnych na posiedzeniu 6 radnych. Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu.

2. Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag.

3. Uwagi i poprawki Radnych do protokołów z dnia 3.12.2025 r.4

Protokół został przyjęty bez uwag.

4. Kontrola wydatków związanych z organizacją Sylwestra Miejskiego w Międzyzdrojach 2024/2025- kontynuacja.

W posiedzeniu uczestniczył Burmistrz Mateusz Bobek, Dyrektor MDK Artur Duszyński i Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Turystyki Anetta Czyżak.

Przewodniczący Komisji zapytał o koszty związane z przyłączem energetycznym oraz zużyciem energii elektrycznej w ramach organizacji miejskiego Sylwestra.

Pan Duszyński wyjaśnił, że Amfiteatr posiada całoroczną umowę na dostawę energii elektrycznej o mocy 16 amperów. W przypadku imprezy sylwestrowej obowiązuje ryczałtowa umowa z firmą Enea, w ramach której MDK płaci za zużycie energii w konkretnych dniach wydarzenia. Obiekt nie posiada licznika – MDK zgłasza termin uruchomienia ryczałtu, po czym dostawca energii przyjeżdża i dokonuje włączenia. Koszt samego przyłącza wynosi około 600 zł, natomiast łączne koszty energii to około 2 000 zł. Wydatki te ponoszone są przez MDK w paragrafie „media”.

Odnosząc się do warsztatów wykonywania masek weneckich, wyjaśniono, że były one prowadzone przez Koło Gospodyń Wiejskich i miały charakter bezkosztowy – MDK udostępnił jedynie salę. Animacje dla dzieci również były bezpłatne, podobnie jak zajęcia zumbi, co potwierdziła Pani Anetta Czyżak dodając, że część działań miała charakter uzupełniający program sylwestrowy i nie generowała kosztów po naszej stronie. Przykładem jest kino, które w tych dniach emitowało filmy włoskie w ramach hasła przewodniego „Ciao Italia” – bilety na seanse były odpłatne dla zainteresowanych uczestników, a rolą Gminy było rozreklamowanie atrakcji. Bieg sylwestrowy odbył się w ramach ligi biegowej i stanowił jeden z terminów cyklicznych zawodów organizowanych przez gminę, który został dopasowany do wydarzenia sylwestrowego. Usługa cateringowa była związana z utworzeniem „miasteczka zimna” oraz biciem rekordu Guinnessa. Koszt cateringu wyniósł 5 000 zł i został pokryty z budżetu promocji. Noworoczne morsowanie zorganizowano w ramach współpracy partnerskiej, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Radna Klucha zapytała o wkład promocyjny.

Pani Anetta odpowiedziała, że były to dodatkowe elementy programu, które nie generowały żadnych kosztów i stanowiły wartość dodaną wydarzenia.

Pani Natkańska zapytała o noclegi dla wolontariuszy i ratowników w kwocie 10 762 zł, prosząc o informację, ile osób i ile noclegów obejmowała ta kwota.

Pani Kierownik wyjaśniła, że na potrzeby bicia rekordu zatrudniono ratowników specjalizujących się w hipotermii, sprowadzonych z terenu całej Polski.

Kontynuując radna Natkańska wyraziła wątpliwości co do takiego rozbicia kosztów, wskazując, że szkoda, iż nie wykorzystano w większym stopniu lokalnych zasobów, w tym miejscowych ratowników.

Burmistrz podkreślił, że całe wydarzenie było dobrze zorganizowane, zaznaczając jednocześnie, że nie zależało mu na wystawieniu jednej zbiorczej faktury. Dyrektor MDK dodał, że w niektórych przypadkach taniej i łatwiej jest skorzystać z usług specjalistów spoza regionu niż z lokalnych zasobów.

Przewodniczący Komisji zapytał o wybór firmy ochroniarskiej.

Pan Duszyński wyjaśnił, że była to licencjonowana firma z odpowiednim ubezpieczeniem, która przejmuje całą odpowiedzialność za różnego rodzaju zdarzenia podczas organizowanego wydarzenia. Z tą firmą MDK współpracuje już od dłuższego czasu i nie mamy zastrzeżeń co do wykonywania obowiązków. Na lokalnym rynku nie ma podmiotów zdolnych zapewnić odpowiednią liczbę osób do zabezpieczenia imprezy. Na pytanie o ilość ratowników Pan Dyrektor powiedział, że nie jest pewien dokładnej liczby, ale wydaje mu się, że oscylowała ona w granicach 4–5 ratowników.

Przedstawiono fakturę nr 1/2025 wystawioną przez Villa Krysia Dariusz Małolepszy, która opiewała na łączną kwotę 10762 zł bez rozbitcia na ilość osób.

Przeliczając kwotę 10762 na 5 osób i 3 noce wychodzi 720 zł za noc za jedną osobę. To zdaniem radnego Woszczyka bardzo drogo, tym bardziej, że konferansjer za 1 noc w Hotelu Amber Baltic zapłacił 416 zł.

Radny Belter zwrócił uwagę, że w umowie mamy zapis, że musi być zapewnionych minimum dwóch ratowników, ale pewności co do konkretnej ilości osób nie ma. Samo zapewnienie nie wskazuje na nocleg.

Radna Natkańska zwróciła uwagę na przedstawiony rachunek za ochronę, wystawiony przez osobę fizyczną na kwotę 5 tys. Radna wskazuje, że nie znalazła takiej osoby w ewidencji działalności gospodarczej, jako firma ochroniarska.

USTALENIA:

W wyniku kontroli ustalono stan faktyczny wskazujący na niewspółmierne koszty zakwaterowania ratowników i wolontariuszy. Dla przykładu wskazano koszt noclegu konferansjera w hotelu Amber Baltic w wysokości 416,67 zł za noc, podczas gdy koszt jednego noclegu dla wolontariuszy wynosił około 700 zł. (nie mając pewności co do ilości osób)

5. Opracowanie i przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2026.

Przewodniczący Komisji przypomniał, że w ubiegłym roku nie udało się przeprowadzić 2 kontroli, w związku z czym proponuje, aby wpisać je w tegoroczny plan pracy.

Radny Belter zaproponował, aby przeprowadzić kontrolę w zakresie realizacji zdań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej. Kolejną propozycją jest przeprowadzenie kontroli kompetencji w zakresie zarządzaniem mieniem komunalnym. Radny ma tu dokładnie na myśli inwestycję na ul. Zdrojowej. Kontrola miałaby na celu sprawdzenie, czy organ wykonawczy podjął wszystkie działania zabezpieczające nasze mienie. Zachodzi podejrzenie o naruszeniu gminnej własności.

Burmistrz zaproponował, że przygotowuje w drugim aspekcie szczegółową informację i dokumenty, które przedstawi wszystkim radnym. Zasugerował natomiast, aby Komisja zajęła się tematem finansowania w przyszłości przedszkola miejskiego i żłobka z uwagi na rosnące koszty, a trwający niż demograficzny.

Radna Klucha zaproponowała, aby przeprowadzić kontrolę dotacji udzielonej Bibliotece z uwagi na wątpliwości, które pojawiły się w aspekcie lokaty.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok.

Lp.	Rodzaj kontroli	Tematyka kontroli	Termin
1.	Doraźna	Kontrole zlecone przez Radę Miejską.	na bieżąco
2.	Sprawdzająca	1.Opracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2025 rok. 2.Przygotowanie i przyjęcie planu Komisji Rewizyjnej na 2026 rok.	I kwartał
		Kontrola działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych współnika w Spółce z o.o. Zielone Międzyzdroje.	
3.	Ustawowa	1.Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Międzyzdroje za 2025 r. -Rozpatrzenie sprawozdania finansowego -Rozpatrzenie informacji Burmistrza o stanie mienia -Sporządzenie opinii w sprawie wykonania budżetu -Sporządzenie wniosku absolutoryjnego 2.Kontrola dotacji udzielonej Bibliotece Miejskiej w roku 2025.	II Kwartał
4.	Sprawdzająca	1.Kontrola wydatków związanych z zadaniami realizowanymi na plaży w sezonie letnim 2024-2025. 2.Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.	III kwartał
5.	Sprawdzająca	Kontrola wydatków ponoszonych na oświatę (żłobek i przedszkole miejskie) w Gminie Międzyzdroje za lata 20232025.	IV kwartał

W związku z brakiem uwag Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie planu pracy na 2026 rok. Za przyjęciem opowiedziało się 6 radnych.

6. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2025.

Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem, nie wnosząc uwag. W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie sprawozdania. Za przyjęciem głosowało 6 radnych.

7. **Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.**
8. **Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**
9. **Zakończenie posiedzenia.**

Przewodniczący komisji w związku z wyczerpaniem porządku zamknął posiedzenie, godz. 11.45.

Protokółowała:
Sylwia Jakubowska

Przewodniczący Komisji

Jarosław Mazur