

Międzyzdroje dn.,27.11.2019r.

MTBS Sp. z o.o.

Ul. Cicha 2

72-500 Międzyzdroje

~~Burmistrz Miasta Międzyzdroje~~

~~Pan Mateusz Bobek~~

Dot.: Interpelacji P. Iwony Czyż z dnia 19.11.2019r., o następującej treści : „ Ponownie proszę o informację jakie środki finansowe otrzymuje spółka MTBS z tytułu dzierżawy lokali przy ul. Norwida w Międzyzdrojach. Obowiązujące przepisy RODO nie ograniczają możliwości udostępniania w/w informacji . W przypadku podtrzymania decyzji w ramach ponownego rozpatrzenia mojego wniosku proszę o wydanie formalnej decyzji wraz z uzasadnieniem. ”

W odpowiedzi na interpelację uprzejmie informuje iż podtrzymuje w całości moje wcześniejsze stanowisko w tej sprawie i ponownie wyjaśniam co następuje . :

W dniu 25 maja 2018 roku po wejściu w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zmieniły się przesłanki legalizujące udostępnianie określonych danych . Dane osobowe definiuje się jako informacje dzięki którym możliwym jest zidentyfikowanie osoby fizycznej. Oznacza to, że osoba ta nie musi być wskazana bezpośrednio – wystarczy zbiór informacji które pozwolą bezpośrednio lub pośrednio daną osobę zidentyfikować. Ze względu na fakt że stroną umowy dzierżawy z MTBS Sp. z o.o. jest tylko jedna osoba zakres informacji zawartych we wniosku Pani Radnej pozwala na zidentyfikowanie osoby oraz wielkości jej wynagrodzenia. Udostępnienie danych kontrahentów należy kwalifikować jako proces przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 4 i 5 RODO MTBS Sp. z o.o. jako Administrator Danych Osobowych musi dokonać wstępnej oceny legalności przetwarzania danych osobowych biorąc pod uwagę cel i podstawy prawne przetwarzania.

W związku z powyższym co do zasady istnieją obecnie dwie podstawy prawne przetwarzania danych osobowych poprzez ich udostępnianie, a mianowicie: udostępnianie w związku z realizacją umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO) oraz udostępnianie w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO). Jednym z koniecznych elementów dla posłużenia się art. 6 ust 1 lit b RODO jest okoliczność iż osoba której dane są przetwarzane musi być stroną tej umowy. W tym przypadku taka podstawa prawna nie może być zrealizowana.

W takim przypadku ewentualną podstawę przetwarzania danych może stanowić uzasadniony interes Administratora opisany dyspozycją art. 6 ust 1 lit f RODO. Zgodnie z motywem 47 RODO prawnie uzasadniony interes może istnieć np. w przypadkach gdy zachodzi istotny i odpowiedni

rodzaj powiązania między osobą której dane dotyczą a administratorem. Uzasadniony cel przetwarzania danych może wynikać np. z przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej.

W tym miejscu należy wskazać że wniosek o przetwarzanie danych osobowych powinien określać cel przetwarzania danych osobowych gdyż Administrator Danych Osobowych nie może domniemywać celu przetwarzania a także musi przeprowadzić test równowagi badając czy cel ten jest na tyle uzasadniony że jest ważniejszy aniżeli ochrona tych danych przed ich przetwarzaniem.

Z poważaniem

MIEJZYDROJSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
mgr Dorota Sierka Zacharewicz

Do wiadomości:

1. Pani Iwona Czyż
2. A/a



Międzyzdroje, dnia 28 listopada 2019 r.

GN.682.799.2019 EK

BRM, 0008.25.2019

**Radna
Pani Iwona Czyż****dotyczy: odpowiedzi na punkt 2 i 3 interpelacji złożonej w dniu 20 listopada 2019 r.**

W odpowiedzi na złożone w dniu 20 listopada 2019 r. interpelacje, dotyczące nieruchomości gminnych, wyjaśniam:

ad. 2. Pozostające w zasobie Gminy Międzyzdroje nieruchomości usytuowane „w okolicy” rekultywowanego wysypiska odpadów oraz Parku Miniatur, to następujące działki: nr 487/32 i nr 487/34 (Park Miniatur), nr 487/35, nr 487/20, nr 487/50, nr 487/51, nr 487/38, nr 487/40, nr 487/19, nr 487/14, nr 487/29 (rekultywowane wysypisko), nr 487/31 nr 469, nr 188/4, nr 188/5, nr 188/6, nr 188/7, nr 188/8.

ad. 3. W skład nieruchomości stanowiącej rekultywowane wysypisko odpadów wchodzi m. in. działka nr 487/29, która posiada bezpośredni dostęp do drogi gminnej – ulicy Polnej, a ponadto przylega do niej działka nr 487/31, stanowiąca teren gminnej drogi wewnętrznej, która zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowi teren komunikacji drogowej i korytarz infrastruktury.

Przeznaczenie oraz zasady obsługi komunikacji dla wymienianych w interpelacji terenów wskazane zostały w w/w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego podjętym uchwałą nr XIX/189/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 3 marca 2016 r.

Wobec powyższego nie widzę potrzeby sporządzania wskazywanych w interpelacji operatów szacunkowych i wydatkowania publicznych środków, w szczególności biorąc pod uwagę trwający proces rekultywacji nieczynnego wysypiska odpadów w Międzyzdrojach, którego zakończenie przewidziane jest na 2053 rok.

Z poważaniem

BURMISTRZ**Mateusz Bobek**

**ODPOWIEDŹ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data: 20.11.2019 BRM.0003.25.2019	Imię i nazwisko Radnego: IWONA CZYŻ	
Treść interpelacji/pytania: 4. W związku z ogłoszonym naborem na stanowisko kierownika referatu promocji i obsługi klienta proszę o informację jakie funkcje i zadania będzie realizował w/w referat i jaka będzie jego docelowa struktura		
Treść odpowiedzi: W związku z przyjętym Zarządzeniem nr 219/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach dokonano zmiany w strukturze podległych stanowisk oraz zakresu przydzielonych zadań w Referacie Promocji i Obsługi Klienta. Kierownikowi będą podlegały bezpośrednio następujące stanowiska: - ds. oświaty i zdrowia, - ds. promocji, kultury i turystyki. Zakres zadań referatu: promocja Gminy Międzyzdroje, sprawy dot. kultury i turystyki, ochrona dóbr kultury i zabytków, sprawy związane z działalnością pożytku publicznego i wolontariatem, zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej i sportu, sprawy związane z kąpieliskami i obsługą ratowniczą plaży a także sprawy dotyczące oświaty i zdrowia. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu zadań powierzonych do realizacji w ramach ww. referatu opisane są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu wprowadzonym Zarządzeniem nr 80/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach (ze zm.). W załączeniu przekazuję wycinki z zapisów Regulaminu dot. zadań powierzonych pracownikom w Referacie.		
Data udzielenia odpowiedzi: 26.11.2019 r.	Odpowiedź przygotował: Mirosława Nowińska Inspektor ds. kadr	Otrzymują: 1. Interpelujący 2. Przewodniczący Rady 3. Sekretarz Gminy 4. a/a

BURMISTRZ

Mateusz Bobek

Wycinek z załącznika do Zarządzenia nr 80/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 11 kwietnia 2019 r. i z Zarządzenia nr 219/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 5 listopada 2019 r.

§ 29. Do zadań Referatu Promocji i Obsługi Klienta należy w szczególności:

1) w zakresie promocji:

- a) promocja Gminy w kraju oraz poza jego granicami, budowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
- b) realizacja strategii promocji Gminy,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie promocji, sportu i turystyki gminy oraz działalności Urzędu,
- d) opracowanie merytoryczne, przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy,
- e) przygotowanie i organizacja imprez kulturalno – rekreacyjno – sportowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest gmina,
- f) koordynowanie działań w zakresie organizacji imprez masowych organizowanych przez inne podmioty,
- g) współpraca reklamowa z mediami polskimi oraz zagranicznymi oraz koordynacja działań w zakresie realizacji reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych oraz informacji prasowych i internetowych dotyczących promocji Gminy,
- h) współpraca przy redagowaniu strony internetowej Urzędu oraz innych witryn promujących Gminę w Internecie,
- i) redagowanie „Informatora Samorządowego” i koordynowanie działań związanych z jego wydawaniem,
- j) monitorowanie mediów,
- k) promowanie atrakcji przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem bioróżnorodności występującej na terenie Gminy
- l) prowadzenie spraw związanych z kąpieliskami i obsługą ratowniczą plaży,
- ł) nadzór i decyzje w sprawach zgromadzeń i imprez masowych,
- m) nadzór i koordynacja zadań promocyjnych gminy.

2) w zakresie kultury:

- a) współpraca z Międzynarodowym Domem Kultury i Miejską Biblioteką Publiczną, w zakresie realizacji zadań: organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej - koordynacja działań,
- b) organizacja lub współorganizacja miejskich imprez kulturalnych, artystycznych i okolicznościowych lub współudział w organizacji cyklicznych imprez kulturalno-artystycznych,
- c) analiza wniosków o przyznanie dotacji i jej rozliczenie, na cele statutowe Międzynarodowego Domu Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- d) prowadzenie postępowania administracyjnego, w sprawach o udzielenie dotacji celowych na organizację imprez kulturalnych i artystycznych oraz sportowo-rekreacyjnych i rozliczanie dotacji, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie lub ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) koordynacja działań i współpraca w tworzeniu „Kroniki Miasta Międzyzdroje”,



INSPEKTOR
d/s Kadr
M. Nowińska
mgr Mirosława Nowińska
tel. 091 32 75 633

- f) nadzór i koordynacja zadań kulturalnych gminy.
- 3) zakresie turystyki:
- a) współpraca z lokalną branżą turystyczną oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rozwoju turystyki na terenie Gminy,
 - b) współpraca merytoryczna z jednostkami gminnymi związanymi z kulturą, oświatą, sportem i turystyką,
 - c) koordynacja działań i organizacja prezentacji oferty turystycznej Gminy, podczas targów turystycznych, wystaw, zjazdów, konferencji oraz sympozjów na terenie kraju i poza jego granicami,
 - d) tworzenie nowych atrakcji turystycznych Gminy, szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych w ramach realizacji projektów oraz pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 4) w zakresie ochrony dóbr kultury i zabytków:
- a) prowadzenie i nadzór nad gminną ewidencją zabytków,
 - b) opieka nad pomnikami i miejscami pamięci,
 - c) współpraca i koordynacja działań prowadzonych prac archeologicznych na grodzisku średniowiecznym w Lubinie i innych miejsc wskazanych przez Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków,
 - d) rozszerzenie i wzbogacenie oferty atrakcji historycznych występujących na terenie Gminy.
- 5) w zakresie współpracy zagranicznej:
- a) nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi jednostkami samorządowymi w kraju i zagranicą,
 - b) rozszerzanie współpracy zagranicznej Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem miast z terenu Niemiec,
 - c) organizacja pobytu delegacji polskich i zagranicznych na terenie Gminy, przygotowywanie porozumień o współpracy i umów z gminami i instytucjami w kraju i zagranicą.
- 7) w zakresie oświaty i zdrowia:
- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę, w tym dowożenie uczniów do OREW,
 - b) wykonywanie nadzoru nad szkołami lub placówkami w zakresie spraw administracyjnych oraz sprawozdawczości,
 - c) prowadzenie pełnej i terminowej sprawozdawczości wynikającej z przepisów oświatowych, w szczególności SIO,
 - d) realizowanie ustawy o systemie oświaty i stosownych rozporządzeń w zakresie opracowywania wniosków o dotację celową na dofinansowanie zadań własnych z tego zakresu, np.: dotacja podreżnikowa, dotacja przedszkolna, subwencja oświatowa,
 - e) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych w celu nauki zawodu,
 - f) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów i zasiłków szkolnych oraz innych projektów pomocowych,
 - g) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół lub placówek oraz przygotowywanie opinii a także przygotowywanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,



INSPEKTOR
d/s Kadr
M. Nowińska
mgr Mirosława Nowińska
tel. 091 32 75 633

- h) współpraca z kuratorium oświaty i związkami zawodowymi oświaty oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań z zakresu oświaty i promocji zdrowia,
- i) współpraca z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- j) tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych i promocji zdrowia, kierowanych do wybranej grupy mieszkańców lub całej społeczności lokalnej,
- k) nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przyznawanych na działalność związaną z bezpieczeństwem publicznym,
- l) prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3.

Wycinek z Zarządzenia nr 219/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 5 listopada 2019 r.

- 8) w zakresie spraw kultury fizycznej, sportu i działalności pożytku publicznego:
- a) prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego, w tym:
 - ustalanie kierunków działań Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - zlecanie realizacji zadań publicznych w zakresie spraw społecznych i innych dotyczących społeczności lokalnej Gminy, w formie dotacji celowych, ich rozliczanie, nadzór i kontrola ich realizacji,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego w zakresie konsultacji projektów i kierunków działalności w sferze zadań publicznych Gminy oraz prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej możliwości pozyskania przez organizacje środków zewnętrznych,
 - b) realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, m in:
 - udzielanie i rozliczanie dotacji celowych, nadzór i kontrola realizacji zadań,
 - prowadzenie spraw o przyznanie, wstrzymywanie i cofanie stypendiów sportowych,
 - udzielanie i rozliczanie dotacji przedmiotowych na utrzymanie obiektów sportowych, w tym stadionu miejskiego,
 - współpraca z klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu.



INSPEKTOR
d/s Kadr
M. Nowińska
mgr Mirosława Nowińska
tel. 091 32 75 633