

**ODPOWIEDŹ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data: 18.11.2019 BRM.0003.24.2019	Imię i nazwisko Radnego: IWONA CZYŻ
Treść interpelacji/pytania: 4. W związku z wdrożoną reorganizacją pracy UM proszę o wskazanie efektywności, celowości i oszczędności wynikających z przeprowadzonych zmian strukturalnych. Nadmienię, że w roku 2019 na wynagrodzenia osobowe przeznaczono kwotę 3.399.471,02 natomiast w roku 2020 zaplanowano kwotę 3.640.000,00. Proszę o informację w ilu przypadkach przyjęto rozwiązanie na dokonaniu zmian warunków pracy i płacy i z jakim skutkiem finansowym (kwotowo)	
Treść odpowiedzi: Dokonanie zmian organizacyjnych Urzędu Miejskiego było poprzedzone analizą istniejącej struktury organizacyjnej Urzędu a celem tych zmian było doprowadzenie do poprawy jakości i efektywności pracy wykonywanej przez pracowników Urzędu. Dodatkową przyczyną przyjęcia nowej struktury organizacyjnej było dostosowanie jej do zmian kadrowych, które nastąpiły w związku z nową kadencją i przydzielenie nowych zadań nadzorczych szczególnie w przypadku Zastępcy Burmistrza i Sekretarza. W wyniku tych zmian dokonano połączenia referatów i włączono niektóre samodzielne stanowiska w ich skład. W wyniku tego powstał Referat Infrastruktury, który zawiera z poprzedniej struktury referat nieruchomości, referat inwestycji oraz samodzielne stanowiska ds. zamówień publicznych, planowania przestrzennego i architekta. Pozostałe nowe referaty: Promocji i Obsługi Klienta oraz Organizacyjno-Administracyjny zostały utworzone na bazie poprzednich referatów: referatu spraw obywatelskich i społecznych, gdzie kierownikiem był Sekretarz oraz referatu promocji. Zmiany te miały poprawić współpracę między stanowiskami a zmniejszenie liczby pracowników na stanowiskach samodzielnych, którzy bezpośrednio podlegają Burmistrzowi i włączenie ich do referatów miało zwiększyć zastępowalność na tych stanowiskach. Zwiększenie zastępowalności jest bardzo ważnym powodem zmiany struktury organizacyjnej, ze względu na liczbę pracowników w wieku emerytalnym, pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich i rodzicielskich oraz częste absencje spowodowane chorobami pracowników. Tak więc przy aktualnych zasobach kadrowych zmiany były niezbędne. Ponadto ważnym celem, który przyświecał zmianie struktury była poprawa wizerunku funkcjonowania Urzędu w oczach mieszkańców/ interesantów. Wykreowanie nowego stylu obsługi klientów nastąpiło poprzez modernizację punktu obsługi klienta, który mieści się teraz na parterze budynku, co pozwoliło usprawnić kontakt interesanta z Urzędem poprzez wstępną analizę i pomoc w obsłudze jego potrzeb na poziomie punktu obsługi klienta a osoby starsze i niepełnosprawne nie muszą już wchodzić na I piętro budynku aby złożyć podanie/ dokument. Natomiast celem nadrzędnym nie była ani redukcja zatrudnienia ani obniżka kosztów funkcjonowania Urzędu, chociaż te aspekty były również brane pod uwagę, ale poprawa wizerunku i jakości obsługi w Urzędzie, dostosowanie struktury organizacyjnej do pierwotnego podziału zadań pomiędzy kadrą kierowniczą w szczególności Zastępcy Burmistrza i Sekretarza a także zastępowalności stanowisk. Do zwiększenia kwoty wydatków na wynagrodzenia administracji w planie na rok 2020 w stosunku do planu z roku poprzedniego w wysokości 240.528,98 zł przyczyniło się m.in. zatrudnienie dwóch osób na zastępstwo, przyjmując kwoty wynagrodzeń za cały rok (za pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urloпах	

macierzyńskich czy rodzicielskich), dodatkowo jednej osoby na stanowisku architekta w wymiarze 1/2 etatu a także planowane zatrudnienie jednej osoby na stanowisku kierownika referatu, przeniesienie jednego pracownika ze Straży Miejskiej do Referatu Budżetu i Finansów, zwiększenie wymiaru etatu u jednego pracownika z 1/8 na 3/4 etatu oraz zwiększenie się wysokości dodatków za wieloletnią pracę o 1% od kwoty wynagrodzenia zasadniczego u kilku pracowników. Awansowano również kilku pracowników zwiększając ich wynagrodzenie (w przypadku pięciu pracowników nastąpiło to jeszcze w poprzedniej kadencji), kilku osobom zmniejszono wynagrodzenie, wypowiadając im warunki pracy i płacy w związku z reorganizacją Urzędu.

Planowane kwoty na wypłatę odpraw i nagród jubileuszowych kształtowały się na podobnym poziomie a na rok 2020 nie planuje się podwyżek płac dla pracowników.

Dodatkowo informuję, że przy zmianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, który został wprowadzony Zarządzeniem nr 80/SEK/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach dokonano zmian warunków pracy u ośmiu pracowników, natomiast zmiany warunków płacy dokonano wówczas u sześciu pracowników. Obniżono wynagrodzenie u dwóch pracowników na łączną kwotę ok. 2000,00 zł miesięcznie a podwyższono (m. in. w związku z awansem) - czterem pracownikom na łączną kwotę ok. 2000,00 zł miesięcznie.

Data udzielenia odpowiedzi:
29.11.2019 r.

Odpowiedź przygotował:
Miroslawa Nowińska
Inspektor ds. kadr

Otrzymują:
1. Interpelujący
2. Przewodniczący Rady
3. Sekretarz Gminy
4. a/a


BURMISTRZ
Mateusz Bobek

**ODPOWIEDŹ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data:
18.11.2019

Imię i nazwisko Radnego:
IWONA CZYŻ

Treść interpelacji/pytania:

1. Proszę o specyfikację wydatków kwocie 30 tys zł i 70 tys zł związanych z adaptacją budynku przy ulicy Kolejowej 33 na obiekt wielofunkcyjny. Proszę również o informację jakie prace remontowe- budowlane zostały wykonane od m-ca września 2019 r. na terenie tego obiektu do dnia dzisiejszego na jaką opiewają kwotę, jakiemu celowi służy zakres wykonanych ewentualnych zmian. Kto jest – był jest wykonawcą.

Treść odpowiedzi: Informuję, że w obiekcie przy ul.Kolejowej 33 prowadzone są następujące prace :

Lp.	Nazwa zadania	Koszt	Wykonawca
1.	Wykonanie instalacji elektrycznych i niskoprądowych (wymiana instalacji aluminiowej na miedzianą, poprowadzenie nowych obwodów oraz montaż małej tablicy bezpiecznikowej z lokalizacją w pom. nr 23. Montaż oprzewodowania instalacji ethernetowej. MATERIAŁ + ROBOCIZNA	6 000,00 zł	Marek Chabowski, firma „MARKEL” 72-500 Wapnica, ul. Turkusowa 1e/1.
2.	Wykonanie prac adaptacyjnych (m. in. montaż ścianek działowych wraz z drzwiami, rozszerzenie instalacji grzewczej c.o., wstawienie grzejnika, szpachlowanie, malowanie. MATERIAŁ + ROBOCIZNA	16680,00 zł	Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach
3.	Koszt dostawy mebli	480,00 zł	Meb-Way ul. Fabryczna 2 20-301 Lublin
4.	Materiały do wykonania łącza internetowego	7 200,00	
	Router FG-50E-BDL-900-36 Szafa wisząca 19” 12U Switch 24 port Półka do szafy Patch panel 24 port Okablowanie		FCNet Future Communication Networks S.C. ul. Św. Jacka 2 45-073 Opole
5.	Wyposażenie pomieszczeń (meble biurowe, aparaty telefoniczne)	5 030,00 zł	Meb-Way ul. Fabryczna 2 20-301 Lublin
RAZEM:		35 390,00 zł	

Powyższe wydatki związane są z adaptacją istniejących pomieszczeń klasowych w budynku przy ul. Kolejowej 33 na pomieszczenia biurowe. łączy się to z przygotowaniem infrastruktury teletechnicznej, zmianą okablowania elektrycznego, wydzieleniem ściankami działowymi biur oraz wyposażeniem pięciu stanowisk pracy. Pozycje 1-5 sfinansowane będą w ramach zaplanowanych 30.000 PLN (przewidywany koszt szacunkowy) + 5.390 PLN (brakująca kwota, wynikająca z przedstawionych ofert cenowych, która dodana została do zadania Uchwałą RM nr XV/149/19 z dnia

15.11.2019 r..

W ramach kwoty 70.000 PLN. - Obecnie jesteśmy w trakcie rozpoznania cenowego dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dot. adaptacji budynku na potrzeby obiektu wielofunkcyjnego i wykonania kosztorysów, które umożliwią wystąpienie o dofinansowanie na kilka przedsięwzięć związanych między innymi z utworzeniem w obiekcie przy Kolejowej 33: Klubu Seniora, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz doprowadzenia obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (budowa windy) - biorąc również pod uwagę przeniesienie Referatu Promocji.

Data udzielenia odpowiedzi:
30 listopada 2019 r.

Odpowiedź przygotował:
Sekretarz Gminy

Otrzymują:
1. Interpelujący
2. Przewodniczący Rady
3. Sekretarz Miasta
4. a/a

BURMISTRZ

Mateusz Bobek
Mateusz Bobek

**ODPOWIEDŹ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data: 15.11.2019		Imię i nazwisko Radnego: IWONA CZYŻ	
Treść interpelacji/pytania:			
2. Proszę o informację jakie warunki zabudowy zostały wydane na działce byłego terenu przyrodoleczniczego działka nr 226 obręb 20 przy ulicy Zdrojowej.			
Treść odpowiedzi:			
W odpowiedzi na Pani zapytanie uprzejmie informuję, że w dniu 17.05.2019 r. Inwestor - Hotel i Restauracja Aurora Sp. z o.o. złożył wniosek o ustalenie warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na: budowie budynku hotelowego z częścią gastronomiczną oraz SPA, basenowo – rehabilitacyjną na działce o numerze geodezyjnym: 226/2, zlokalizowanej w obrębie m. 20 Międzyzdroje, przy ulicy Zdrojowej 16 w Międzyzdrojach.			
W dniu 30.07.2019 r. zawieszono postępowanie administracyjne na okres 9 miesięcy .			
Data udzielenia odpowiedzi: 21 listopad 2019 r.	Odpowiedź przygotował: Kierownik RI	Otrzymują: 1. Interpelujący 2. Przewodniczący Rady 3. Sekretarz Miasta 4. a/a	

BURMISTRZ

Mateusz Bobek

**ODPOWIEDZ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data: 16.11.2019r. BRM.0003.24.2019	Imię i nazwisko Radnego: Iwona Czyż
Treść interpelacji/pytania: 3. Proszę o sprawozdania finansowe za rok 2018 spółki „Nowe Centrum”, „Promenady”, MTBS, które zostały zatwierdzone w m-cu czerwcu 2019.	
Treść odpowiedzi: Ad. 3. Upzejmie informuję, że w ostatnim czasie zostały umieszczone na BIP sprawozdania finansowe za 2018 spółek o których Pani wspomina w swoim piśmie, które wpłynęło do BRM w dniu 18.11.2019. Jednocześnie kwestie dotyczące planu pracy Rady Miejskiej i organizację spotkań z przedstawicielami w/w spółek pozostawiam Panu Przewodniczącemu R.M., sugerując jedynie aby mogły się one odbyć w końcówce 1 kwartału 2020 roku.	
Data udzielenia odpowiedzi: 16.12.2019r.	Odpowiedź przygotował: Otrzymują: 1. Interpelujący 2. Przewodniczący Rady 3. Sekretarz Miasta 4. a/a

BURMISTRZ

Mateusz Bobek