

**UCHWAŁA NR VII/86/19
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 2-5 oraz art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 12; Dz.U. z 2018 r., poz. 317), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Międzyzdroje wydzieloną na podstawie kryterium znacznego deficytu miejsc postojowych, określoną na mapie Strefy Płatnego Parkowania, podzieloną na dwie Podstrefy Płatnego Parkowania (P I i P II) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do Pierwszej Podstrefy Płatnego Parkowania (**P I**) zalicza się drogi publiczne, obejmujące:

- 1) ul. Turystyczna;
- 2) ul. Promenada Gwiazd;
- 3) ul. Ludowa;
- 4) ul. Morska;
- 5) ul. Mikołaja Kopernika;
- 6) ul. Zdrojowa;
- 7) ul. Adama Mickiewicza;
- 8) ul. Jana Pawła II;
- 9) ul. Bohaterów Warszawy;
- 10) ul. Wesola;

3. Do Drugiej Podstrefy Płatnego Parkowania (**P II**) zalicza się drogi publiczne, obejmujące:

- 1) ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego;
- 2) ul. Ignacego Krasickiego;
- 3) ul. Książąt Pomorskich
- 4) ul. Gryfa Pomorskiego;
- 5) ul. Sportowa;
- 6) ul. Nowomyśliwska;
- 7) ul. Polna;
- 8) ul. Cypriana Kamila Norwida.

§ 2. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Pierwszej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P I**):

1) w okresie od 1 października do 30 kwietnia w następującej wysokości:

- | | | |
|----|------------------------------------------------|---------|
| a) | za pierwsze pół godziny parkowania | 1,00 zł |
| b) | za pierwszą godzinę parkowania | 2,00 zł |
| c) | za drugą godzinę parkowania | 2,40 zł |
| d) | za trzecią godzinę parkowania | 2,80 zł |
| e) | za czwartą i każdą następną godzinę parkowania | 2,00 zł |

f)	za bilet parkingowy dobowy	20,00 zł
2) w okresie od 1 maja do 30 września w następującej wysokości:		
a)	za pierwsze pół godziny parkowania	1,50 zł
b)	za pierwszą godzinę parkowania	3,00 zł
c)	za drugą godzinę parkowania	3,50 zł
d)	za trzecią godzinę parkowania	4,00 zł
e)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	3,00 zł
f)	za bilet parkingowy dobowy	35,00 zł

2. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Drugiej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P II**) od 1 maja do 30 września w następującej wysokości:

a)	za pierwsze pół godziny parkowania	1,50 zł
b)	za pierwszą godzinę parkowania	3,00 zł
c)	za drugą godzinę parkowania	3,50 zł
d)	za trzecią godzinę parkowania	4,00 zł
e)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	3,00 zł
f)	za bilet parkingowy dobowy	35,00 zł
g)	za kartę parkingową abonamentową - dla osób rozliczających podatek dochodowy	250,00 zł

3. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w całej Strefie Płatnego Parkowania od 1 stycznia do 31 grudnia na podstawie ważnych kart parkingowych w następującej wysokości:

a)	za wykupienie bądź przedłużenie ważności elektronicznej karty parkingowej - dla osób rozliczających podatek dochodowy	20,00 zł
b)	za kartę parkingową specjalną	20,00 zł

4. Opłaty za parkowanie w Pierwszej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P I**) pobiera się od 01 maja do 30 września, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00., oraz od 01 października do 30 kwietnia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

5. Opłaty za parkowanie w Drugiej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P II**) pobiera się od 1 maja do 30 września, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00.

6. Za nieuiszczenie opłat wymienionych w ust. 1 - 3 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **50,00 zł**, na podstawie wystawionego zawiadomienia – wezwania.

§ 3. Wprowadza się regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Międzyzdroje, który określa sposób organizacji miejsc parkingowych, zasady funkcjonowania strefy oraz sposób pobierania opłat, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia Uchwały w życie traci moc Uchwała Nr XIX/184/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 03 marca 2016 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Węglorz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/86/19
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 28 marca 2019 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/86/19
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 28 marca 2019 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie i uchwale zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Uchwała** – obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania;
- 3) **PPP– Podstrefa Płatnego Parkowania**, rozumie się przez to wydzieloną część SPP oznaczoną właściwymi znakami drogowymi;
- 4) **P I/P II** - Podstrefa Płatnego Parkowania (pierwsza/druga);
- 5) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00;
- 6) **Kontroler SPP** – pracownik SPP upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP, wykonujący swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem;
- 7) **Bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji mobilnej stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. Bilet zawiera numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu i stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP;
- 8) **Bilet parkingowy dobowy** – bilet ważny w czasie funkcjonowania strefy, 24 godziny od momentu jego wystawienia;
- 9) **Płatności mobilne** – usługa pozwalająca uiszczać opłaty parkingowe za pomocą aplikacji mobilnych u dostępnych operatorów płatności mobilnych;
- 10) **Karta parkingowa abonamentowa** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w obszarze drugiej **PPP (P II)**. Przyznawana jest na pisemny wniosek osoby rozliczającej podatek dochodowy, która jest właścicielem lub dysponuje pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Karta parkingowa abonamentowa przysługuje tylko na jeden pojazd i jest ważna do 30 września danego roku kalendarzowego. Ubiegający się o kartę parkingową abonamentową obowiązani są złożyć w BOSPP pisemny wniosek.
- 11) **Elektroniczna karta parkingowa** – karta zawierająca numer rejestracyjny pojazdu, uprawniająca do wydrukowania jednego bezpłatnego biletu na trzy godziny postoju w całej SPP w każdym parkomacie w danym dniu. Przyznawana jest na pisemny wniosek osobie rozliczającej podatek dochodowy, która jest właścicielem lub dysponuje pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Elektroniczna karta parkingowa przysługuje tylko na jeden pojazd i jest ważna do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 12) **Karta parkingowa specjalna** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający do zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi w SPP, tj.:
 - a) Straż Miejska,
 - b) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
 - c) Służby komunalne,
 - d) Pojazdy osób realizujących zadania zarządców dróg publicznych.

Ubiegający się o kartę parkingową specjalną obowiązani są złożyć w BOSPP pisemny wniosek oraz załączyć kopię dokumentów uprawniających do ubiegania się o zerową stawkę opłat

- 13) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w obszarze SPP, wydany osobie niepełnosprawnej lub placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm).
- 14) **Osoba rozliczająca podatek dochodowy** – osoba fizyczna, która rozliczyła podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, przed dniem ubiegania się o wydanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej. Fakt spełniania kryterium określonego w zdaniu pierwszym, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie w Biurze Strefy Płatnego Parkowania jednego z następujących dokumentów:
- oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętę urzędu)
 - w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruku pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
 - oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy.”

Dokumenty wymienione w lit. a – e niniejszego punktu powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień uzyskania karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej. Jednak w przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. a i b, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym. Na podstawie takiego zeznania podatkowego, karta parkingowa abonamentowa lub elektroniczna karta parkingowa może być wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

- 15) **Parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet;
- 16) **Zawiadomienie – wezwanie** – dokument / wydruk z terminala kontrolerskiego wystawiony przez Kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nieopłacony postój w SPP. Zawiadomienie – wezwanie zawiera:
- numer zawiadomienia – wezwania,
 - datę i godzinę wystawienia zawiadomienia – wezwania,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - markę pojazdu,
 - rejon parkowania,
 - wysokość opłaty dodatkowej, określonej w § 2 ust. 6 Uchwały,
 - numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
 - numer kontrolera,
 - podpis kontrolera,
 - podstawę prawną.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Uchwale.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w SPP.

3. Nie pobiera się opłat w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

§ 4. 1. Granice obszaru SPP określa Załącznik Nr 1 Uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy – znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

3. Miejsca parkingowe w SPP są miejscami niestrzeżonymi.

Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 5. 1. Od użytkowników parkujących w Strefie Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach pobierane są opłaty bez względu na cel postoju.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Parkujący w SPP opłaca postój poprzez jedną z niżej wymienionych metod:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
- 2) dokonanie opłaty postojowej przy użyciu dostępnych wybranych aplikacji mobilnych,
- 3) wykupienie w BOSPP karty parkingowej abonamentowej,
- 4) wykupienie w BOSPP karty parkingowej specjalnej,
- 5) wydrukowanie biletu z parkomatu przy użyciu ważnej elektronicznej karty parkingowej.

4. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru SPP upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.

5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 6. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W przypadku jego awarii należy udać się do najbliższego sprawnego parkomatu lub dokonać opłaty poprzez aplikację mobilną.

3. Brak możliwości wniesienia opłaty parkingowej poprzez aplikację mobilną nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W tym przypadku należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.

4. Niedokonanie opłaty za postój pojazdu w SPP powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w §2 ust. 6 Uchwały.

5. Opłatę dodatkową uiszcza się gotówką w kasie Zakładu Ochrony Środowiska Międzyzdroje lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy.

§ 7. 1. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy, kartę parkingową, kartę parkingową abonamentową lub kartę parkingową specjalną za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

2. Kierujący pojazdem posiadający elektroniczną kartę parkingową obowiązany jest do wydruku biletu parkingowego z parkomatu i umieszczeniu go za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

3. Kierujący pojazdem posiadający kartę parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów, obowiązany jest do umieszczenia jej za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.

Rozdział 3. NIEOPLACENIE POSTOJU

§ 8. 1. W przypadku nieopłacenia postoju lub postoju ponad opłacony czas w SPP, kierujący pojazdem obowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w § 2 ust. 6 Uchwały

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni od wystawienia zawiadomienia – wezwania, wszczęte zostanie postępowanie w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9. 1. Opłaty dodatkowej nie uiszcza się w przypadku:

- 1) opłaconego postoju w SPP – po przedstawieniu biletu parkingowego nabytego w SPP w Międzyzdrojach nie później niż w ciągu 10 minut od chwili powstania obowiązku opłacenia postoju, ważnego w czasie wystawienia zawiadomienia – wezwania, a w przypadku potwierdzonej przez pracownika SPP awarii parkomatu najbliższego od miejsca parkowania – w ciągu 20 minut od chwili powstania obowiązku opłacenia postoju, ważnego w czasie wystawienia zawiadomienia – wezwania,
- 2) przedstawienia ważnej karty parkingowej, karty parkingowej abonamentowej, karty parkingowej specjalnej,
- 3) w innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach.

2. Kierującemu pojazdem przysługuje prawo odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia – wezwania.

3. Na negatywnie rozpatrzony wniosek o anulowanie naliczenia opłaty dodatkowej nie przysługuje środek odwoławczy.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW I POBORU OPŁAT

§ 10. Do kontroli opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie Kontrolerzy SPP.

§ 11. 1. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów w SPP, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzenie ważności kart abonamentowych, kart parkingowych, kart parkingowych specjalnych,
- 4) wystawianie zawiadomień – wezwań oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconego postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- 5) zgłaszanie Policji oraz Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP,
- 7) kontrola sprawności parkomatów oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP.

2. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat.

Rozdział 5.

ZASTRZEŻONE STANOWISKA POSTOJOWE NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

§ 12. 1. Dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w strefie płatnego parkowania wprowadza się możliwość nabycia zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty), w celu korzystania na prawach wyłączności.

2. Opłata zryczałtowana za jedno stanowisko wynosi 900,00 zł brutto/miesiąc,

3. Ustala się progresywne narastanie opłaty za każde kolejne stanowisko o 20% w stosunku do opłaty za poprzednie stanowisko.

4. Warunkiem korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności jest uprzednie wyrażenie zgody i wyznaczenie koperty przez zarządzającego ruchem w trybie przewidzianym w art. 13b ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) i uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt. 2

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Kasa oraz siedziba Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach w Zakładzie Ochrony Środowiska.

2. Kasa oraz BOSPP funkcjonuje od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, wnioski związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP w czasie jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych. Parkowanie pojazdów może odbywać się w wyznaczonym miejscu, w określone dni, w określonych godzinach. Osoby parkujące pojazdy samochodowe w SPP zobowiązane są do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

Wysokość stawki – opłaty za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego nie przekracza 3,00 zł i pozostałe wysokości opłat są zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o drogach publicznych.